附件1：

**优秀水资源成果申报单位**

**推荐次序表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 次序 | 项目名称 | 推荐意见 | | |
| 一等水平 | 一等水平 | 一等水平 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 自评情况：  申报单位（盖章）：  日期： | | | | |

附件2：

**江苏省水资源协会优秀成果申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 项目类别  （在相应类别画√） | □规划类 □论证类 □调查类  □专题类 □节水实践成果 |
| 项目联系人 |  |
| 联系电话 | 手机： 座机： |
| 邮寄地址 |  |
| 邮 编 |  |
| 申报时间 |  |

**江苏省水资源协会制**

**二〇二四年 月**

**承诺书**

本人 （法定代表人） （身份证号码）及 （单位名称）郑重承诺：本单位此次填报的《江苏省水资源协会优秀成果申报书》及其附件材料的全部内容真实、准确，申报过程中无弄虚作假行为。如有虚假，本单位将退出江苏省水资源协会优秀成果评选并承担相应责任。

单位法定代表人（签字或签章）：

申报单位公章

年 月 日

**一、**项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 主要完成人 |  |
| 主要完成单位 |  |
| 是否涉密及密级 |  |
| 拟推荐评价等级 | □一等水平 □二等水平 □三等水平 |
| 任务来源  （在相应类别画√） | □规划任务书 □设计任务书 □委托合同 □其他 |
| 与项目有关的批复、验收名称和文号或备案号： | |

二、项 目 简 介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | |
| 开始时间 |  | 完成时间 |  |
| 批复或验收备案部门 |  | 批复或验收备案  时间 |  |
| 建设规模 |  | 概算总投资 |  |
| 主要完成单位 |  | 协作单位 |  |
| 项目概况及主要技术、经济指标等情况： | | | |

三、主要技术难点和创新点

|  |
| --- |
|  |

四、项目详细内容

|  |
| --- |
| 1.立项背景 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.详细技术内容（1主要内容 2与当前国内外同类项目比较 3应用情况） | | | | |
| （不够可加页） | | | | |
| 3.经济效益 单位：万元人民币 | | | | |
| 序号 | 项目总投资额 | 直接经济效益 | 经济费用比 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 各栏目的计算依据： | | | | |
| 4.生态和社会效益 | | | | |

五、主要完成人情况表（不超过10人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 主要贡献 |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | |  |  |  |  |  |  |
| 9 | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | |  |  |  |  |  |  |
| 主要完成人获奖励情况： | | | | | | | |
| 声  明 | 本人对申报书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。如有不符，本人及单位愿意承担相应后果，并接受相应的处理。  单位负责人签名： 申报单位盖章  年 月 日 | | | | | | |

六、主要完成单位情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 所 在 地 |  |
| 排 名 |  | 单位性质 |  | 传 真 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 |  | | | | |
| 对本项目技术创新和应用情况的贡献 | | | | | |
|  | | | | | |
| 声明：本单位对《申报书》及附件材料的真实性、准确性、涉密情况进行审核。推荐材料全部属实，且不存在违反有关科技保密等有关法律法规及侵犯他人知识产权的情况，若有不符，愿意积极配合调查处理工作。  单位（公章）  年 月 日 | | | | | |

七、项目法人或生产运行单位对成果的书面评价意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 成果质量 |  |
| 运行情况 |  |
| 经济效益 |  |
| 社会环境效益 |  |
| **项目法人或生产运行单位（公章）**  **年 月 日** | |

八、附件材料目录

1、评价证明

①项目立项、审查、验收证明、相关批复；

②论文专著：公开发表的代表性论文专著；

③知识产权证明：已授权的发明专利、实用新型专利和外观设计专利；

④已生效的软件著作权；

⑤已颁布的国家、地方标准或团体标准；

⑥同行专家评价、建设单位反馈意见等；

⑦查新报告；

⑧有审批要求的行业批准文件。

2、主要应用及经济效益证明

3、成果的其他形式证明材料

**《江苏省水资源协会优秀成果申报书》填写说明**

《江苏省水资源协会优秀成果申报书》是江苏省水资源协会优秀成果评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。严格按规定格式印制，**采用A3骑马钉装订（不要改变格式，一至八项内容正好），封面普通纸即可，**文字及图表应限定在高257毫米、宽170毫米的规格内排印，正文内容所用字型应不小于5号字，申报书单独装订，一式二份，附件材料另册，一份，报告较厚者可单独装订。**以上材料均不需要华丽装订，要求简装。**

《项目编号》由江苏省水资源协会优秀成果评审办公室填写。

《项目类别》指该项目属于水资源规划报告、水资源论证报告、水文水资源调查报告、水资源专题研究成果和节水实践成果。

**一、项目基本情况**

《项目名称》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《主要完成人》按照贡献大小从左至右、从上到下排列。

《主要完成单位》必须是指具有独立法人资格的单位。按照贡献大小从左至右、从上到下排列。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，分为秘密、机密和绝密。《保密期限》应填写整数年限。

《项目批复、验收名称和文号或备案号》指项目批复的时间、批复的机构和批复文号或备案号等。

《项目起止时间》起始时间指项目立项日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

**二、项目简介**

《项目简介》是对外公开、宣传推荐项目的基本材料，应按栏目内的提要简单、扼要地介绍。

**三、项目详细内容**

1.《立项背景》简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。

2.《详细技术内容》是评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述。

3.经济效益

《经济效益》填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写已取得的新增直接效益。

《计算依据》主要就直接经济效益计算依据、方法及国民经济评价的主要计算依据和方法。

4.生态和社会效益

《生态和社会效益》指推荐项目在提高生态文明，水资源管控，水资源高效利用，改善生态环境和人居环境等方面所起的作用

保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用。

**四、主要完成人情况表**

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

**五、主要完成单位情况表**

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。每个主要完成单位填写一份，并在单位盖章处加盖单位公章。

**六、附件目录**

附件是推荐项目的证明文件和辅助评审材料，以列表形式将相关材料标题列出，**内容在附件材料中展示。**具体要求如下：

1、《应用证明》指由应用成果单位出具的应用该项成果的证明材料。其内容应包括应用项目的名称、应用单位通信地址及邮编、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况及产生的经济、生态和社会效益等，原则上应证明该项目已正式应用一年以上，并应由出具应用证明的单位加盖公章。

2、《审批文件》指项目批复、验收文件或备案文件等。

3、《查新报告》应提供由中国科学技术信息研究所及其他科技项目查新咨询单位出具本项目的查新咨询报告书。

4、《主要论著复印件》主要论著需列有目录、标明序号、作者、出版年份、题名、刊名、卷期页，论文需全文复印。

5、《知识产权证明》为本项目获得的已授权的发明专利、实用新型专利和外观设计专利；

6、《已生效的软件著作权》为本项目获得的已生效的软件著作权。

7、《已颁布的国家、地方标准或团体标准》为以本项目为基础编制的的已颁布的国家、地方标准或团体标准。

8、《同行专家评价》应为本行业非关联单位教授级高工专家签字的评价证明。

9、《其他证明》指有助于评价推荐项目的获奖证书等其他证明材料。